



ptimiser la performance de l'entreprise et votre parcours commercial - Conseil



Format long:
6 jours individuel + 2 jours collectifs
Format court:
4 jours individuel+ 2 jours collectifs



Un référent à votre écoute

OBJECTIFS

Accélérez votre performance commerciale! Formalisez votre stratégie commerciale, structurez et outillez vos équipes, déployez des actions percutantes pour booster votre chiffre d'affaires et votre rentabilité.

Les dirigeants ont conscience de l'absolue nécessité de maîtriser une démarche commerciale forte pour assurer la compétitivité de leur entreprise mais faute de temps, de savoir-faire ou de ressources ils ne parviennent pas à s'en donner les moyens.

PUBLIC CONCERNÉ

TPE et PME Tous secteurs d'activités

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

CONTENU

Le Parcours CPE Commercial vise à pousser l'amélioration de votre performance commerciale pour influer sur l'ensemble du développement de votre entreprise et renforcer sa compétitivité.

Un parcours personnalisé décliné en 2 formats

Constitué d'un accompagnement individuel, de 4 ou 6 jours, et de 2 journées de collectifs inter-entreprises, pour propulser votre entreprise dans une démarche de performance :

- Après une phase de clarification de votre besoin, votre Conseiller élabore avec vous un plan d'action pour répondre à vos priorités.
- Il définit le format, court ou long, selon les résultats attendus et le temps mobilisable sur le projet par votre entreprise.

Trois clés d'entrée pour faciliter votre progression :

- Définir ou formaliser ma stratégie commerciale : segmenter mes marchés, différencier mon offre, diversifier mon activité etc.
- Organiser ma fonction commerciale: structurer mes process commerciaux, outiller (y compris outils numériques) & manager mon équipe etc.
- Mettre en œuvre mon plan d'actions : déployer mon outil de relation client, prospecter, vendre sur internet, utiliser les réseaux sociaux dans ma démarche commerciale etc.

Des collectifs pour monter en compétences

Le parcours inclut 2 journées en inter-entreprise pour faciliter l'échange et l'ouverture sur d'autres pratiques. Les thématiques d'ateliers sont sélectionnées en fonction de votre besoin.

À titre indicatif, quelques thèmes qui pourront être abordés :

- Conduire un entretien de vente en face à face
- Savoir mener des négociations
- Réussir mon pitch commercial
- Les clés pour manager efficacement mon équipe commerciale
- Mettre en place des outils de pilotage
- Connaître et s'approprier les outils numériques au service de mon activité commerciale, etc.
- Un bilan détaillé, (résultats qualitatifs et quantitatifs) de votre accompagnement.
- Des outils et des méthodes spécifiquement adaptés à vos besoins qui vous permettent de poursuivre votre démarche d'amélioration en autonomie.



Optimiser la performance de l'entreprise et votre parcours commercial - Conseil



Les enjeux du management à distance, pour le manager, pour le collaborateur

• Quel formalisme, quelle transparence

Appréhender les décalages spatiaux, temporels, la distance hiérarchique

L'évaluation des performances, collectives ou individuelles Les impacts pour la cohésion d'équipe, sur la forme et sur le fond

• Comment clarifier les objectifs, quels outils pour le travail en équipe

Définir les principes de fonctionnement

- L'utilisation des e-mails et outils nomades
- Fréquence des contacts physiques, rôle clé de la convivialité

L'importance renforcée de la communication interpersonnelle

- Comment communiquer à distance : le non-verbal, le non visuel
- Vers le manager coach...

Mises en pratiques:

- Gagner en efficacité par une bonne préparation pour créer le lien à distance
- Que faut-il préparer en amont de l'échange sur le fond ?
- Interaction (quelles sont vos pratiques?) et apports (définir un objectif précis pour chaque communication, se préparer aux échanges individuels et collectifs, identifier
- Les besoins de l'équipe, se préparer à gérer le sentiment d'isolement, le manque d'autonomie, etc.)

Comment se préparer en tant que manager en termes de posture ?

 Retour d'expérience et présentation d'un outil de compréhension de son mode de fonctionnement pour appréhender la relation à distance (ma perception de cette nouvelle situation)

Installer la relation

 Exercices de mise en pratique et bon sens pratique! («la météo » des participants, écoute, bienveillance, empathie, créer une ambiance conviviale, renforcer le sentiment d'appartenance)

Poser le cadre de fonctionnement

- Les règles à respecter (prendre le temps d'expliquer et donner du sens, gestion
- De la prise de parole, utilisation du micro et de la caméra, gestion des sources
- Parasites, utilisation du tchat, etc.)
- Clarifier le rôle de chacun (qui fait quoi par exemple : désigner un preneur de notes durant une réunion)
- Structurer le reporting

Animer son équipe et développer un climat de confiance

- Adopter les règles de la communication à distance
- Accepter de ne pas pouvoir tout maitriser!
- · Comment être plus explicite
- Un peu d'éloquence
- Mise en pratique

Créer des rituels

- Ritualiser = sécuriser et rassurer créer de nouveaux repères
- Mise en pratique

Fédérer l'équipe à distance

- Entretenir une vision d'équipe
- Informer toute l'équipe en même temps

Développer la relation de confiance et l'autonomie de ses collaborateurs

- Valoriser, encourager, féliciter
- Développer les collaborations
- · Responsabiliser chacun
- Rendre chacun proactif

Trainings et conclusion

DATES DES SESSIONS

A consulter sur notre site internet.

TARIF À LA DEMANDE

Remis sur devis et après étude de votre demande en fonction du nombre de personnes et de la situation de la formation.

Facilitez-vous le business!



BÉATRICE PILOT : 06 65 21 91 26 PHILIPPE LE ROUX : 06 48 98 00 22

contact@lpf-formation.com 3 impasse des écoles - 69550 CUBLIZE lpf-formation.com

